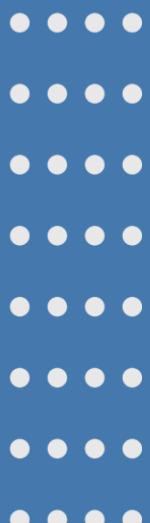


المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عمار المساجد بمحافظة أملج
تأسست ١٨ / ٧ / ١٤٤٥ هـ



آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

٢٥٢٠ م



الرقم: التاريخ: المرفق:

مقدمة:

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أساس وأنظمة واضحة مما يتاح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة، وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

- بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.
- تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.
- تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

١. الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسى من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

٢. الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب بالأساسى من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام على المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

الرقم: التاريخ: المرفق:

٣. الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسى من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الروابع عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

أهداف اللائحة:

١. تثبيت العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آلية المكافآت والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول.
٢. إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية، بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه، وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.
٣. تشجيع ولاء الموظفين للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

١. المرونة:
أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع ملية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية.
٢. التطبيق العملي:
أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق وجرد قواعد نظرية ومتى يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.

الرقم: التاريخ: المرفق:

٣. القابلية للتحديث:

أن الأنظمة يجب أن ترتبط آلية محددة للتحديث ولكل ملواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجامعة لا فقد تم أخ هـ الخاصية بعين الاعتبار.

الفوائد المرجوة من تطبيق هذه اللائحة:

- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازم لتحقيق استراتيجية ورؤية الجامعة.
- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجامعة من خلال وجود سلم رواتب منافس ويتنااسب مع رواتب سوق العمل.
- تعزيز الصورة الذهنية والسموية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومتوازن على تقييم دقيق للوظائف ومتنااسب مع البيئة التي تعمل بها الجامعة.
- الحافظة بشكل أفضل على موارد الجامعة والتي يتأتى نتيجة معرفة الجامعة لمستوى رواتب جهات مشابهة.
- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجامعة في اجتماع المجلس رقم: ١١ المنعقد في تاريخ: ٢٢/١٠/١٤٤٦ هـ الموافق: ٢٥/٠٤/٢٠٢٠ م

هذه (اللائحة / السياسة / الإجراءات / الآلية)، وتحل هذه (اللائحة / السياسة / الإجراءات / الآلية)

محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.

الدرجة										الراتب	سنوات الخبرة	المؤهل	المسمى الوظيفي	المستوى
يتم تحديد راتبه ومزاياه من قبل مجلس الإدارة													المدير التنفيذي	الإدارة العليا
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١						
٦٠٠٠	٥٥٠٠	٥٢٥٠	٥٠٠٠	٤٧٥٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٢	بكالوريوس فما فوق	نائب المدير	المؤهل الإداراتية	
٦٠٠٠	٥٥٠٠	٥٢٥٠	٥٠٠٠	٤٧٥٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٢	بكالوريوس	مدير إدارة		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢	بكالوريوس	أخصائي مشرف		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢	بكالوريوس	محاسب		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	١	بكالوريوس	مشرف إداري		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	١	بكالوريوس	سكرتير		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	١	ثانوية	مصمم		
٥٠٠٠	٤٥٠٠	٤٢٥٠	٤٠٠٠	٣٧٥٠	٣٥٠٠	٣٢٥٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢	بكالوريوس	تنمية موارد	الوظائف التنفيذية	
٣٥٠٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢٢٥٠	٢٠٠٠	١٧٥٠	١٥٠٠	١٢٥٠	١٠٠٠	١	قراءة وكتابة	سائق		
٣٥٠٠	٣٠٠٠	٢٧٥٠	٢٥٠٠	٢٢٥٠	٢٠٠٠	١٧٥٠	١٥٠٠	١٢٥٠	١٠٠٠	١	قراءة وكتابة	عامل شحن	المستخدمون	